

जी. ए. आर.—14 [नियम 66(1) व 90(1)(i) देखिए]
G.A.R.—14 [See Rules 66(1) & 90(1)(i)]

उप-बिल सं०/Sub-bill No.....

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल Travelling Allowance Bill For Tour

टिप्पणी—इस बिल की दो प्रतियों में, एक सवाल के लिए दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में, तैयार किया जाना चाहिए।

NOTE—This bill should be prepared in duplicate/one for payment and the others as office copy

भाग क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)

PART—A (To be filled up by Government Servant)

1. नाम/Name

2. पदनाम/Designation

3. वेतन/Pay

4. मुख्यालय/Headquarters

5. की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे और प्रयोजन/Details and purpose of journey (A) performed.

प्रस्थान/Departure		आगमन/Arrival		यात्रा की रीति और स्थान सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accomodation	संदत यात्री भाड़ा Fare paid		सड़क माल भत्ता के लिए दूरी कि.मी. में Distance in Kms. for road mileage	विश्राम की अवधि Duration of half		यात्रा का प्रयोजन Purpose of journey
तारीख और समय Date and Time	से Form	तारीख और समय Date and Time	तक To		रु०/Rs.	प० P.		दिन Days	घण्टे Hrs.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	

6. यात्रा की रीति/Mode of journey:—

(1) वायुयान/Air

(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर

(a) Exchange voucher arranged by office

(ख) द्वारा व्यवस्थाकृत/टिकट/विनिमय वाउचर

(b) Ticket/Exchange voucher arranged by

हाँ/नहीं.

Yes/No

(ii) रेल/Rail

- (क) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सामान्य गाड़ी से की गई?
Whether travelled by Mail/Express/Ordinary train?
- (ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था?
Whether return ticket available?
- (ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट खरीदा गया? यदि नहीं तो कारण बताएं।
If available, whether return ticket purchased? If not state reasons.

हाँ/नहीं/Yes/No

(iii) सड़क/Road

उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार, अर्थात् सरकारी परिवहन द्वारा/टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक साथ लेकर/किसी अन्य सरकारी सेबक के साथ मिलकर गाड़ी में, मिली या किसी व्यक्ति की, वह विनिदिष्ट किया जाए।

Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport/by taking a taxi, single seat in a bus or other public conveyance/by sharing with another Govt. servant in car belonging to him or to a third person to be.

७. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख:-
Date of absence from place of halt on account of:-
(क) नि०ख० और सी०एल०/R.H. and C.L.:—
(ख) रविवार और अवकाश दिनों को प्रस्तुत, शिविर में न रहना।
(b) Not being actually in camp on Sunday and holidays.

८. यह तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त परेशित किसी संगठन द्वारा मुफ्त भोजन और/या वास उपलब्ध किया गया:-
Dates on which free board and/or lodging provided by the state or any organisation financed by State funds:-

- (क) केवल भोजन/Board only
(ख) केवल आवास/Lodging only
(ग) भोजन और आवास/Board and lodging

९. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों/अनुपूरित तैरित पर योजना और/तो मास या जमा करने वाले अन्य स्थापकों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ता का दावा किया जाता है. होटल रसीदों आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियाँ -
Particulars to be furnished alongwith hotel receipt etc. in cases where higher rate of D.A is claimed for stay in hotel other establishments providing board and/or lodging at scheduled tariffs—

ठहरने की अवधि/Period of stay		होटल का नाम name of the hotel	पात्र की प्रभावित दैनिक दर Daily rate of lodging charged	कुल संवत रकम Total amount paid
से From	तक To			

१०. जब यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियां, जिसके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की सुविधा का उपयोग किया है:-
Particulars of journey (s) for which higher class of accomodation than the one to which the Government servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थानों का नाम/name of places.		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	वह वर्ग जिसमें यात्रा की है Class be which travelled	इस वर्ग की यात्रा भाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entitled class ₹०/Rs. पै०/P.
	से/Form	तक/To				
1	2	3	4	5	6	7

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएँ समय प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं जो मंजूरी की सं० और तारीख उद्धृत करें।

If the journey (s) by higher class accomodation has been performed with the approval of the competent authority. No and date of the sanction may be quoted.

११. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे:-

Details of journey (s) performed by road between places connected by rail

तारीख/Date 1	स्थानों का नाम/ Name of the places		संयत भाड़ा/Fare paid ₹०/Rs. 4
	से/From 2	तक/To 3	

१२. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम यदि कोई हो।

Amount of T.A. advance. If any drawn.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।

Certified that the information as given above, is true, the best of my knowledge and belief.

तारीख/Date

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर/Signature of the Govt. Servant

भाग-ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)
PART-B (To be filled in the Bill Section)

1. भत्ते मद्ध शूद्ध हकदारी _____ रु० बनी जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं।

The not entitlement on account of travelling allowance works out to Rs. _____ as detailed below :-

(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा _____ रु०

(a) Railway/air/bus/steamer fare Rs. _____ Rs.

(ख) _____ कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता _____ पै० प्रति कि.मी. की दर से

(b) Road mileage for _____ Kms. @ Rs. _____ P/Km.

(ग) दैनिक भत्ता/Daily allowance

(i) _____ दिन/Days @Rs. _____ रु० प्रति दिन की दर से/Per day.

(ii) _____ दिन/Days @Rs. _____ रु० प्रति दिन की दर से/Per day.

(iii) _____ रु० प्रति दिन की दर से/Per day.

(घ) वास्तविक व्यय/Actual expenses रु०/Rs. _____

कुल राशि/Gross amount _____

(ङ) बाउचर से० _____ तारीख _____ रु० के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता सहित की रकम को यदि कोई हो, घटा दें।

(c) Less amount of T.A. advance If any, drawn vide voucher No _____ Dated _____ Rs. _____

कुल रकम/Net amount Rs. _____

2. व्यय _____ में विश्वसनीय है।

The expenditure is debitible to _____

बिल लिपिक के आद्यक्षर
Intials of bill clerk

आदान और संचितक अधिकारी के आद्यक्षर
Signature of Drawing and Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित
Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Controlling Officer